



Statut Szkoły Podstawowej DMUCHAWIEC

Na podstawie art. 172 ust. 1 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jednolity: Dz.U. z 2025 r. poz. 1043), w dniu 26 kwietnia 2021 r. FUNDACJA DMUCHAWIEC z siedzibą w Łodzi, ul. Krawiecka 10abc, 91-836 Łódź, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej przez Sąd Rejonowy dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi XX Wydział Gospodarczy – Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000629482, nadała Statut Szkole Podstawowej DMUCHAWIEC w Łodzi.

Wstęp

Ilekoć w statucie jest mowa o:

- szkole – należy przez to rozumieć: Szkołę Podstawową Dmuchawiec w Łodzi,
- nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkole;
- rodzicach - rozumie się przez to także prawnych opiekunów ucznia oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem;
- uczniach - rozumie się przez to dzieci i młodzież wypełniających obowiązek szkolny w szkole;

- wychowawcach - rozumie się przez to nauczycieli, którym powierzono obowiązki wychowawcy oddziału lub wychowawcy świetlicy;
- radzie pedagogicznej - rozumie się przez to radę pedagogiczną szkoły;
- dyrektorze - rozumie się przez to dyrektora Szkoły Podstawowej Dmuchawiec w Łodzi;
- osobie prowadzącej - rozumie się FUNDACJĘ DMUCHAWIEC z siedzibą w Łodzi, ul. Krawiecka 10abc, 91-836 Łódź, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej przez Sąd Rejonowy dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi XX Wydział Gospodarczy – Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000629482, zwaną dalej również „Fundacją”

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Pełna nazwa szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa DMUCHAWIEC w Łodzi.
2. Szkoła jest niepubliczną ośmioletnią szkołą podstawową w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa oświatowego.

§ 2

1. Organem prowadzącym Szkołę jest FUNDACJA DMUCHAWIEC z siedzibą w Łodzi.
2. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Łódzki Kurator Oświaty.
3. Statut Szkoły jest podstawowym aktem prawnym regulującym działalność szkoły. Tworzone na podstawie statutu regulaminy i procedury nie mogą być z nim sprzeczne.
4. Statut Szkoły obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów, rodziców, dyrektora, nauczycieli, inne osoby zatrudnione w Szkole.
5. Siedziba Szkoły mieści się w Łodzi (91-836), przy ul. Krawieckiej 10ABC.
6. Szkoła Podstawowa DMUCHAWIEC prowadzi drugą lokalizację mieszczącą się w Łodzi przy ul. Sienkiewicza 22. Druga lokalizacja realizuje te same cele i zadania statutowe co Szkoła Podstawowa DMUCHAWIEC, działa pod tym samym numerem wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych oraz pozostaje pod nadzorem Łódzkiego Kuratora Oświaty. Organizacja pracy, zasady oceniania, wychowania i opieki w drugiej lokalizacji są zgodne ze Statutem Szkoły oraz przepisami prawa oświatowego.

Rozdział II. Cele i zadania Szkoły

§ 3

1. Głównym zadaniem Szkoły jest tworzenie warunków umożliwiających uczniom rozwój osobisty

z poszanowaniem ich godności, wolności światopoglądowej oraz uwzględniających indywidualne potrzeby uczniów i ich rodziców.

2. W swojej działalności Szkoła kieruje się przede wszystkim dobrem ucznia. Zakłada się współdziałanie wszystkich członków społeczności szkolnej na rzecz dobra uczniów.

3. Działalność dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza oraz działalność organów Szkoły i organizacji działających w Szkole, prowadzona jest w zgodzie z przepisami prawa oraz ideami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Konwencji o Prawach Dziecka.

4. Szkolny zestaw programów nauczania uwzględnia podstawę programową kształcenia ogólnego.

§ 4

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone dla ośmioletniej szkoły podstawowej w przepisach prawa oświatowego, zgodnie ze swym charakterem określonym w statucie.

2. Szkoła spełnia warunki przewidziane dla szkół publicznych w ustawie Prawo oświatowe:

- 1) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności
- 2) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje
- 3) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej i ramowy plan nauczania
- 4) realizuje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Do najważniejszych umiejętności zdobywanych przez ucznia w trakcie kształcenia ogólnego w szkole zalicza się:

- 1) sprawne komunikowanie się w języku polskim oraz w językach obcych nowożytnych,
- 2) sprawne wykorzystywanie narzędzi matematyki w życiu codziennym, a także kształcenie myślenia matematycznego,
- 3) poszukiwanie, porządkowanie, krytyczna analiza oraz wykorzystanie informacji z różnych źródeł,
- 4) kreatywne rozwiązywanie problemów z różnych dziedzin ze świadomym wykorzystaniem metod i narzędzi wywodzących się z informatyki, w tym programowania,
- 5) rozwiązywanie problemów, również z wykorzystaniem technik mediacyjnych,
- 6) praca w zespole i społeczna aktywność,
- 7) aktywny udział w życiu kulturalnym szkoły, środowiska lokalnego oraz kraju.

4. Działalność edukacyjna szkoły określona jest przez:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania,
- 2) program wychowawczo-profilaktyczny szkoły, które stanowią spójną całość opisującą cele i zadania edukacji w szkole.

§ 5

1. Zadania Szkoły:

- 1) zapewnienie uczniom pełnego rozwoju umysłowego, moralno-społecznego, fizycznego i emocjonalnego zgodnie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi, w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
- 2) zapewnienie uczniom pełnego bezpieczeństwa w szkole i podczas zajęć organizowanych przez szkołę;
- 3) umożliwianie uczniom rozwoju ich talentów i zainteresowań poznawczych, społecznych, artystycznych i sportowych poprzez udział w kołach zainteresowań, pracę w organizacjach młodzieżowych, udział w imprezach i zawodach sportowych oraz konkursach;
- 4) umożliwianie indywidualizacji podejścia pedagogicznego i opiekuńczego do każdego ucznia według zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznych, wskazówek pedagoga, służby zdrowia, a także prowadzenia indywidualnego toku nauki dla uczniów z takimi potrzebami, prowadzenie zajęć korekcyjno kompensacyjnych i wyrównawczych zgodnie z zaleceniami;
- 5) umożliwianie realizacji obowiązku szkolnego przez uczniów;
- 6) zapewnianie sprawowania opieki podczas przerw poprzez ustalenie i pełnienie dyżurów nauczycielskich, a także podczas wycieczek zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 7) zapewnianie sprawowania opieki nad uczniami podczas zajęć świetlicowych,
- 8) umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 9) promowanie wśród uczniów zasady ochrony zdrowia;
- 10) planowa realizacja programu nauczania szanująca godność uczniów, ich naturalne indywidualne tempo rozwoju, wspierająca indywidualność, oryginalność, wzmacniająca poczucie wartości, zaspokajająca potrzebę poczucia sensu aktywności własnej i współdziałania w grupie;
- 11) zapewnienie dostępu do wartościowych, w kontekście rozwoju ucznia, źródeł informacji i nowoczesnych technologii;
- 12) współdziałanie z rodzicami uczniów, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców uczniów za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości ucznia;
- 13) umożliwienie nabycie wiedzy i umiejętności przewidzianych w podstawie programowej dla szkoły podstawowej,
- 14) wychowywanie uczniów w poszanowaniu tradycji, historii i kultury narodowej, przy zachowaniu szacunku dla innych kultur; poczucie tożsamości narodowej i patriotyzmu jest rozumiane jako identyfikowanie się z chrześcijańskimi i humanistycznymi korzeniami narodu i jego tradycjami,
- 15) zapewnianie uczniom pełny rozwój umysłowy, moralno-emocjonalny i fizyczny, zgodnie z potrzebami i możliwościami psychofizycznymi w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej. W realizacji tego zadania Szkoła respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa, a także zobowiązania wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw

Człowieka, Międzynarodowego Paktu Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Konwencji o Prawach Dziecka.

2. W celu realizacji swoich zadań szkoła zatrudnia nauczycieli posiadających odpowiednie kwalifikacje określone w odrębnych przepisach oraz umożliwia korzystanie z pracowni i innych pomieszczeń szkolnych.

3. Szkoła wykonując swoje zadania:

- 1) umożliwia uczniom korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zgodnie z zasadami określonymi w dalszej części statutu;
- 2) dba o wychowanie uczniów w duchu akceptacji i szacunku dla drugiego człowieka;
- 3) wspiera uczniów w rozwijaniu kompetencji społecznych takich jak komunikacja i współpraca w grupie, w tym w środowiskach wirtualnych, udział w projektach zespołowych lub indywidualnych oraz organizacja i zarządzanie projektami;
- 4) kształtuje postawę szacunku dla środowiska przyrodniczego, w tym upowszechnia wiedzę o zasadach zrównoważonego rozwoju, motywuje do działań na rzecz ochrony środowiska oraz rozwija zainteresowanie ekologią;
- 5) przygotowuje uczniów do wyboru kierunku kształcenia i zawodu prowadząc zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.

4. Opracowania lub wyboru programów nauczania dokonują nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych i przedstawiają je dyrektorowi, który dopuszcza programy do użytku szkolnego po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

5. Nauczyciel ma prawo realizować własny program autorski lub inne formy pracy innowacyjnej i eksperymentalnej na podstawie odrębnych przepisów.

6. Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły ukierunkowuje proces wychowawczy na wartości, jest dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów, obejmuje zagadnienia wychowawcze ważne dla społeczności szkolnej.

7. Zadania wychowawcze i profilaktyczne realizują wszyscy nauczyciele wspierając wychowanie w rodzinach.

§ 6

Szkoła w zakresie realizacji swoich celów może współpracować z innymi szkołami w kraju i za granicą, uczelniami wyższymi oraz innymi instytucjami i organizacjami, osobami fizycznymi i prawnymi.

§ 7

1. Szkoła realizuje zadania wychowawcze poprzez:

- 1) opracowanie i realizację szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego, uwzględniającego potrzeby uczniów i rodziców;
- 2) wspieranie uczniów w rozwijaniu ich osobistego potencjału oraz pokonywaniu trudności.

2. Celem programu, o którym mowa w ust. 1 lit. a, jest wspieranie ucznia we wszechstronnym rozwoju, ukierunkowanym na osiągnięcie pełni dojrzałości w sferach: fizycznej, emocjonalnej, intelektualnej, duchowej oraz

społecznej

3. Dyrektor odpowiada za ustalenie programu wychowawczo-profilaktycznego obejmującego treści i działania o charakterze wychowawczym, skierowane do uczniów i realizowane przez nauczycieli oraz działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców, dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów i środowiska szkoły.

§ 8

1. Szkoła realizuje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku uczniów i ich potrzeb, z uwzględnieniem przepisów prawa.

2. Szkoła zapewnia opiekę w sposób gwarantujący indywidualne podejście do potrzeb każdego ucznia.

3. Celem dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, szkoła zapewnia pomoc psychologiczno-pedagogiczną. Szkoła zatrudnia pedagoga specjalnego, którego zadania realizowane są zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i obejmują: prowadzenie wspólnie z nauczycielami zajęć edukacyjnych oraz realizowanie zintegrowanych działań wspierania uczniów; współpracę z rodzicami w zakresie realizacji zaleceń wynikających z orzeczeń i opinii; monitorowanie postępów edukacyjnych i terapeutycznych uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną; udział w opracowywaniu Indywidualnych Programów Edukacyjno-Terapeutycznych (IPET).

4. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają nauczyciele i nauczyciele specjaliści:

- 1) pedagog szkolny,
- 2) psycholog,
- 3) pedagog specjalny

5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole i w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.

6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole polega na:

- 1) diagnozowaniu środowiska ucznia,
- 2) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspokojenia,
- 3) rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych,
- 4) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki,
- 5) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców,
- 6) wspieraniu uczniów w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia oraz udzielaniu informacji w tym zakresie,

- 7) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
- 8) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

7. Zadania pedagoga specjalnego. Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:

- 1) współpraca z dyrektorem szkoły, nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych oraz specjalistami w zakresie zapewnienia uczniom odpowiednich warunków kształcenia, wychowania i opieki,
- 2) prowadzenie badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem potrzeb edukacyjnych uczniów,
- 3) wspieranie nauczycieli w dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości uczniów z orzeczeniami,
- 4) współudział w dokonywaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia (WOPFU),
- 5) współtworzenie i realizacja indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych (IPET) oraz monitorowanie ich skuteczności,
- 6) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,
- 7) prowadzenie zajęć rewalidacyjnych, resocjalizacyjnych lub socjoterapeutycznych – zgodnie z kwalifikacjami i potrzebami uczniów,
- 8) wspieranie nauczycieli w dostosowaniu wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów oraz w doborze metod pracy i form wsparcia,
- 9) koordynowanie działań zespołów nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem objętym kształceniem specjalnym – w zakresie określonym przez dyrektora szkoły,
- 10) współpraca z rodzicami uczniów w zakresie rozpoznawania potrzeb dziecka, ustalania kierunków wsparcia oraz wzmacniania kompetencji wychowawczych,
- 11) współpraca z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny,
- 12) podejmowanie działań profilaktycznych i wspierających dobrostan uczniów, w tym inicjowanie działań integrujących społeczność szkolną,
- 13) prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 14) Pedagog specjalny realizuje swoje zadania we współpracy z zespołem nauczycieli i specjalistów oraz zgodnie z organizacją pracy szkoły określoną przez dyrektora.
- 15) Szczegółowy zakres czynności pedagoga specjalnego ustala dyrektor szkoły, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

8. Zadania szkoły w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej realizowane są we współpracy z rodzicami, nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, działającą na rzecz rodziny i dzieci. Celem współpracy jest uzyskanie dla uczniów, ich rodziców, nauczycieli pomocy psychologicznej, pedagogicznej, logopedycznej i rehabilitacyjnej. Szkoła realizuje obowiązki wynikające z ustawy prawa oświatowego w zakresie zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami.

§ 9

1. Jedną z form działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.

2. Działania z zakresu doradztwa zawodowego realizowane są w formach:

- 1) zajęć z zakresu preorientacji i orientacji zawodowej realizowanych na wszystkich etapach edukacyjnych: w klasach I-III (preorientacja zawodowa – działania dostosowane do wieku), w klasach IV-VI (orientacja zawodowa), w klasach VII-VIII ze szkolnym doradcą zawodowym w wymiarze 10 godzin w jednym roku szkolnym zgodnie z obowiązującym prawem oświatowym,
- 2) pogadanek warsztatów, projekcji filmów edukacyjnych, prezentacji realizowane na godzinach wychowawczych,
- 3) spotkań z przedstawicielami wybranych zawodów,
- 4) wycieczek zawodoznawczych do zakładów pracy i instytucji kształcących,
- 5) konkursów,
- 6) udzielania informacji w zakresie wyboru kierunku dalszego kształcenia zawodu i planowania dalszej kariery zawodowej,
- 7) udzielania indywidualnych porad i konsultacji dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
- 8) giełdy szkół ponadpodstawowych,
- 9) obserwacji zajęć praktycznych w szkołach zawodowych,
- 10) poszukiwania, śledzenia danych statystycznych, korzystania z zasobów Krajowego Ośrodka Wsparcia Edukacji Zawodowej i Ustawicznej,
- 11) zakładki informacyjna na stronie internetowej szkoły (np. broszury dla rodziców, broszury dla uczniów),
- 12) wywiadów i spotkań z absolwentami.

3. Poradnictwo zawodowe w ramach pracy z uczniami obejmuje:

- 1) pomoc w wyborze szkoły ponadpodstawowej,
- 2) poznawanie siebie, zawodów,
- 3) analizę rynku pracy i możliwości zatrudnienia,
- 4) indywidualną pracę z uczniami mającymi problemy z wyborem szkoły,
- 5) pomoc w planowaniu rozwoju zawodowego,
- 6) konfrontowanie samooceny uczniów z wymaganiami szkół i zawodów,
- 7) przygotowanie do samodzielności w trudnych sytuacjach życiowych.

4. Zajęcia doradztwa zawodowego są organizowane niezależnie od pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu udzielanej uczniom w ramach zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

5. Zadania z zakresu doradztwa zawodowego realizuje w szkole doradca zawodowy. W przypadku braku doradcy zawodowego w szkole dyrektor wyznacza nauczyciela specjalistę planującego i realizującego zadania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego.

6. Głównymi zadaniami doradcy zawodowego są:

- 1) diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz na pomoc

- w planowaniu kształcenia;
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
 - 3) prowadzenie działalności informacyjno-doradczej, w tym udzielanie indywidualnych porad uczniom i ich rodzicom;
 - 4) prowadzenie w miarę możliwości grupowych zajęć przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i dalszego kształcenia;
 - 5) współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, w szczególności z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.

Rozdział III. Organy Szkoły oraz zakres ich zadań

§ 10

1. Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna.

§ 11

1. Dyrektora szkoły powołuje oraz odwołuje organ prowadzący.
2. Dyrektor może, za uprzednią zgodą osoby prowadzącej, tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
3. Wicedyrektora powołuje i odwołuje dyrektor, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i rady pedagogicznej.
4. Szczegółowy zakres czynności wicedyrektora określa dyrektor, on też sprawuje bezpośredni nadzór nad prawidłową realizacją zleconych wicedyrektorowi zadań.
5. Wynagrodzenie dyrektora oraz innych osób pełniących funkcje w szkole wypłaca szkoła z dotacji przekazywanej przez Urząd Miasta Łodzi.
6. Dyrektor szkoły kieruje całą działalnością szkoły, reprezentuje ją na zewnątrz, jest odpowiedzialny za realizację zadań szkoły zgodnie ze Statutem oraz za podnoszenie jakości pracy Szkoły.
7. W przypadku swojej nieobecności, dyrektor wyznacza tymczasowego zastępcę spośród nauczycieli szkoły.
8. Dyrektor jest :
 - 1) kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami (pracowników niepedagogicznych),
 - 2) jest odpowiedzialny za całokształt pracy dydaktycznej, wychowawczo-opiekuńczej i administracyjnej oraz za dobrą atmosferę w szkole,

- 3) dobiera i zatrudnia oraz zwalnia pracowników szkoły, uwzględniając przy tym jej zadania statutowe oraz regulaminy wewnętrzne,
- 4) sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z przepisami prawa, 8a także opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego, który przedstawia na zebraniu rady pedagogicznej, w terminie do dnia 15 września każdego roku szkolnego.
- 5) dopuszcza do użytku w szkole programy nauczania zawierające podstawy programowe zgodne z charakterem szkoły,
- 6) odpowiada za organizację i przebieg egzaminu ósmoklasisty,
- 7) przeprowadza rekrutację, działając zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 8) sprawuje opiekę nad uczniami i stwarza im warunki do harmonijnego rozwoju;
- 9) odpowiada za udzielanie w szkole pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 10) realizuje uchwały rady pedagogicznej
- 11) ma prawo uczestniczyć we wszystkich zebraniach zwoływanych przez nauczycieli i organy szkoły,
- 12) jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo uczniów,
- 13) sprawuje nadzór nad realizacją przez uczniów obowiązku szkolnego,
- 14) odpowiada za dokumentację szkoły,
- 15) realizuje inne zadania związane z działalnością i funkcjonowaniem szkoły,
- 16) stwarza warunki do działania w szkole stowarzyszeń i organizacji, których charakter jest spójny z misją szkoły,
- 17) dysponuje budżetem szkoły pod nadzorem i kontrolą osoby prowadzącej Szkołę,
- 18) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
- 19) w porozumieniu z Radą Pedagogiczną ustala program wychowawczo - profilaktyczny Szkoły,
- 20) odpowiada za przeprowadzenie procedury awansu zawodowego nauczycieli zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz dokonuje oceny pracy nauczycieli.

9. Dyrektor informuje na bieżąco organ prowadzący o stanie szkoły, jej osiągnięciach, trudnościach i potrzebach.

10. Dyrektor szkoły może w danym roku szkolnym, ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

11. Dyrektor szkoły powiadamia, w terminie do dnia 30 września danego roku szkolnego, uczniów i ich rodziców o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno– wychowawczych.

§ 12

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi dyrektor, nauczyciele oraz inni pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w szkole

2. Radzie Pedagogicznej przewodniczy i jej pracami kieruje dyrektor.

3. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania rady pedagogicznej mogą być również organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, osoby prowadzącej szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

4. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział inni pracownicy Szkoły na polecenie dyrektora a także – na wniosek dyrektora za zgodą Rady Pedagogicznej – mogą brać udział z głosem doradczym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji działających w szkole oraz inne osoby.

5. Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej w terminie do dnia 31 sierpnia wyniki i wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły. W terminie do dnia 15 września każdego roku szkolnego dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej plan nadzoru pedagogicznego.

6. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy podejmowanie uchwał w sprawie:

- 1) zatwierdzania koncepcji i planów pracy szkoły,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, z zastrzeżeniem przepisów ustawy - Prawo oświatowe;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów – z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów i statutu;
- 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego wewnętrznego i zewnętrznego, w celu doskonalenia pracy szkoły.

7. Do kompetencji opiniujących Rady Pedagogicznej należy w szczególności:

- 1) opiniowanie wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 2) opiniowanie organizacji pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,
- 3) opiniowanie propozycji dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć wykonywanych w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych i opiekuńczych.

8. Rada Pedagogiczna działa według ustalonego przez siebie Regulaminu.

9. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów.

10. Zebrania rady są protokołowane.

Rozdział IV. Prawa i obowiązki członków społeczności szkolnej

§ 13

1. Wszyscy członkowie społeczności szkolnej, mają obowiązek przestrzegać Statutu Szkoły oraz:

- 1) dbać o dobre imię Szkoły;
- 2) szanować poglądy i przekonania innych osób i okazywać sobie wzajemnie szacunek;
- 3) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie swoje i innych osób;
- 4) dbać o mienie Szkoły;
- 5) naprawić wyrządzoną przez siebie szkodę.

2. Rodzice, dyrektor, nauczyciele oraz inne osoby zatrudnione i współpracujące w Szkole zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego modelowania postaw uczniów i wspierania ich w rozwoju.

§ 14

1. W przypadku naruszenia praw ucznia/dziecka na terenie szkoły, w tym zawartych w Konwencji o Prawach Dziecka, uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą złożyć pisemną lub ustną skargę do dyrektora Szkoły. Skargi adresowane do dyrektora Szkoły muszą zawierać personalia i adres zgłaszającego oraz zwięzły opis zaistniałej sytuacji.

2. Skargi i wnioski anonimowe nie będą rozpatrywane.

3. W przypadku niemożności ustalenia przedmiotu sprawy, wnoszący skargę lub wniosek jest zobowiązany, w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od zawiadomienia o niemożności ustalenia przedmiotu sprawy - do złożenia dodatkowych wyjaśnień, z jednoczesnym pouczeniem, że nieusunięcie tych braków pozostawia skargę lub wniosek bez rozpatrzenia.

4. W przypadku stwierdzenia naruszenia praw ucznia/dziecka przez pracownika szkoły, decyzję w sprawie podejmuje dyrektor Szkoły.

5. Dyrektor Szkoły udziela osobie zainteresowanej odpowiedzi pisemnej, co do właściwości rozpatrzenia sprawy w terminie 14 dni od daty zgłoszenia skargi lub wniosku. W uzasadnionych przypadkach termin ten może być przedłużony do 30 dni od daty zgłoszenia, po uprzednim poinformowaniu zainteresowanych. Odpowiedź pisemną Dyrektor Szkoły przekazuje osobiście lub przesyła pocztą.

6. Wszystkie złożone skargi i wnioski dotyczące naruszenia praw ucznia/dziecka w szkole oraz sposoby ich załatwienia są dokumentowane.

7. Szkoła informuje uczniów i ich rodziców/prawnych opiekunów o trybie składania skarg w szkole oraz podaje nazwy instytucji, do których można się odwołać w przypadku naruszenia praw ucznia/dziecka.

§ 15

1. Uczniowie Szkoły mają w szczególności prawo do:

- 1) edukacji dostosowanej do indywidualnych potrzeb, możliwości i zainteresowań oraz właściwej opieki wychowawczej;
- 2) uzyskiwania rzetelnych informacji związanych z ich procesem edukacyjnym;
- 3) rozwijania zainteresowań, pasji i talentów;
- 4) swobody wyrażania myśli i przekonań dotyczących wszystkich dziedzin życia Szkoły oraz

światopoglądu

w sposób uwzględniający dobro innych osób;

- 5) poszanowania godności osobistej;
- 6) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- 7) uczestniczenia w spotkaniach społeczności Szkoły;
- 8) korzystania z zajęć i materiałów dla nich zaplanowanych, pracowania nad własnym rozwojem;
- 9) ochrony tajemnicy życia rodzinnego i prywatnego.

2. Uczniowie Szkoły są zobowiązani w szczególności do:

- 1) podjęcia odpowiedzialności za własny rozwój poznawczy adekwatnie do swoich możliwości;
- 2) pełnego poszanowania praw i wolności innych członków społeczności Szkoły;
- 3) efektywnego wykorzystywania czasu przeznaczonego na naukę;
- 4) przestrzegania obowiązujących w Szkole zasad oraz regulaminów;
- 5) rzetelnego wykonywania obowiązków podczas pełnienia przyjętych funkcji w społeczności Szkoły.

3. Uczniowie za swoje osiągnięcia i zachowanie mogą być nagradzani.

4. Nagradza się uczniów za:

- 1) rzetelną naukę
- 2) wzorowe zachowanie;
- 3) wybitne osiągnięcia z zakresu danego przedmiotu;
- 4) inne szczególne działania.

5. Formy nagród obejmują:

- 1) pochwała ustna lub pisemna wychowawcy klasy;
- 2) pochwała ustna lub pisemna dyrektora;
- 3) dyplomy, książki, inne nagrody rzeczowe.

6. Nagrody przyznaje dyrektor szkoły, wychowawca lub Rada Pedagogiczna.

§ 16

1. Rodzice uczniów Szkoły mają w szczególności prawo do:

- 1) rzetelnej, bieżącej informacji na temat postępów w nauce swoich dzieci;
- 2) wpływania na kierunki działania Szkoły, w tym do mają prawo zgłaszania uwag i propozycji, które mogą usprawnić pracę Szkoły;

- 3) współpracy z nauczycielami w sprawach kształcenia i wychowania swoich dzieci,
- 4) wspierania procesu nauczania, wychowania oraz opieki, zgodnie z potrzebami Szkoły.

2. Rodzice uczniów Szkoły mają w szczególności obowiązek:

- 1) kontaktować się z nauczycielem lub dyrektorem na jego prośbę,
- 2) wyposażyć dziecko zgodnie ze wskazówkami nauczyciela;
- 3) zagwarantować bezpośredni kontakt z osobą odpowiedzialną za dziecko w czasie jego pobytu w Szkole;
- 4) terminowo uiszczać opłaty, zgodnie z regulaminem wnoszenia opłat ustalonym przez Zarząd Fundacji, pod rygorem uiszczenia kar za zwłokę i rozwiązania z rodzicami ucznia umowy o świadczenie usług edukacyjnych, po uprzednim wezwaniu do zapłaty i bez uszczerbku dla realizacji obowiązku szkolnego.

§ 17

1. Nauczyciele oraz pozostali pracownicy niepedagogiczni Szkoły mają w szczególności prawo do warunków pracy umożliwiających realizowanie zamierzeń dydaktycznych i wychowawczych Szkoły.

2. Nauczyciele oraz pozostali pracownicy Szkoły mają w szczególności obowiązek:

- 1) posiadać odpowiednie kwalifikacje oraz warunki zdrowotne niezbędne do wykonywania zawodu;
- 2) rzetelnie wykonywać określone przez dyrektora zadania;
- 3) współpracować z innymi pracownikami Szkoły w celu wspierania każdego ucznia w rozwoju.

3. Nauczyciele mają w szczególności prawo do:

- 1) swobodnego doboru metod kształcenia i wychowania; metody te wybierają, kierując się przede wszystkim dobrze poznanymi indywidualnymi potrzebami ucznia oraz programem profilaktyczno-wychowawczym Szkoły;
- 2) korzystania ze wsparcia adekwatnego do potrzeb i możliwego do zrealizowania przez Szkołę;
- 3) udziału w planowaniu organizacji pracy Szkoły.

4. Nauczyciele mają w szczególności obowiązek:

- 1) brać udział w kształtowaniu oferty Szkoły;
- 2) prowadzić powierzone przez dyrektora zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze;
- 3) efektywnie wykorzystywać czas zajęć oraz indywidualizować pracę dydaktyczną i wychowawczą;
- 4) wspierać każdego ucznia w rozwoju
- 5) zapewnić uczniom bezpieczeństwo oraz troszczyć się o ich zdrowie podczas zajęć;
- 6) współpracować z innymi pracownikami Szkoły oraz ze specjalistami świadczącymi uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczną;
- 7) systematycznie podnosić swoje kwalifikacje i dążyć do rozwoju osobistego;
- 8) współdziałać z rodzicami w sprawach edukacji ich dzieci;
- 9) uczestniczyć w posiedzeniach Rady Pedagogicznej oraz imprezach, uroczystościach, zebraniach

wynikających z harmonogramu pracy Szkoły;

10) prowadzić dokumentację przebiegu nauczania ustaloną dla szkół publicznych.

§ 18

1. Oddziałem klasowym opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zadaniem nauczyciela-wychowawcy jest programowanie i organizacja procesu wychowania w zespole, wychowawca w szczególności:
 - 1) tworzy warunki do rozwoju uczniów, przygotowania ich do życia w zespole, rodzinie i społeczeństwie;
 - 2) inspirowanie i zachęcanie do działań grupowych, dba o integrację zespołu uczniowskiego;
 - 3) współorganizuje i bierze udział w życiu kulturalnym klasy;
 - 4) kontroluje realizację obowiązku szkolnego, analizuje na bieżąco wyniki w nauce uczniów, motywuje i zachęca do nauki;
 - 5) podejmuje działania umożliwiające rozwiązywanie konfliktów, jeśli potrzeba z udziałem pedagoga lub psychologa szkolnego;
 - 6) otacza indywidualną opieką każdego ucznia w miarę potrzeb;
 - 7) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale oraz wychowawcami świetlicy, uzgadnia z nimi i koordynuje przebieg działań wychowawczych.
4. Wychowawca utrzymuje stały kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - 1) informowania o postępach w nauce i zachowaniu uczniów;
 - 2) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych uczniów;
 - 3) rozpoznania warunków życia i nauki swoich uczniów;
 - 4) zachęcania uczniów do udziału w życiu klasy i szkoły.
5. Informacje przekazywane są rodzicom uczniów m.in. za pomocą dziennika elektronicznego. Informacje zamieszczone w dzienniku elektronicznym traktuje się jako skuteczne poinformowanie rodzica.
6. Wychowawca klasy współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi pomoc w celu rozpoznania potrzeb i trudności uczniów, zainteresowań i szczególnych uzdolnień oraz organizowania odpowiednich form pomocy i zajęć dodatkowych na terenie szkoły i poza nią zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Spotkania wychowawcy klasy z rodzicami odbywają się zgodnie z kalendarzem roku szkolnego, a także w miarę potrzeb.
8. Wychowawca klasy prowadzi dokumentację klasy i każdego ucznia (m.in. dziennik, arkusz ocen, świadectwa szkolne).
9. Rodzice uczniów każdego oddziału mogą wystąpić do dyrektora z wnioskiem o zmianę wychowawcy.

Wniosek na piśmie, wraz z uzasadnieniem, powinien być podpisany przez rodziców 2/3 uczniów danego oddziału.

10. Dyrektor zobowiązany jest do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego i poinformowania zainteresowanych o zajętych stanowiskach w terminie 30 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 9.

Rozdział V. Organizacja pracy szkoły

§ 19

1. Szkoła kształci dzieci w zakresie szkoły podstawowej od klasy I do VIII.
2. Szkoła organizuje oddziały integracyjne.
3. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział klasowy.
4. Organizacja roku szkolnego:
 - 1) organizację roku szkolnego, w tym termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i wakacji, określają odrębne przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego;
 - 2) w każdym roku szkolnym dyrektor przygotowuje i podaje we wrześniu do wiadomości uczniów i ich rodziców kalendarz roku szkolnego dla szkoły. Kalendarz zawiera m.in.:
 - a) termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - b) terminy przerw w nauce,
 - c) terminy ustalenia ocen śródrocznych i rocznych,
 - d) terminy posiedzeń klasyfikacyjnych rady pedagogicznej,
 - e) terminy zebrań z rodzicami.
 - 3) Dyrektor Szkoły ma prawo ustalić inną organizację zajęć edukacyjnych:
 - a) z okazji rozpoczęcia roku szkolnego;
 - b) z okazji Dnia Edukacji Narodowej;
 - c) z okazji rekolekcji szkolnych;
 - d) w dniach: 2 listopada, 2 maja;
 - e) w sprawie dodatkowych dni do dyspozycji dyrektora Szkoły wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
5. Upoważnienie do odbioru ucznia ze szkoły lub samodzielnego powrotu ucznia do domu musi być złożone w formie pisemnej u wychowawcy klasy i musi zawierać: dane personalne rodziców i osoby upoważnionej, podpisy rodziców. Na prośbę nauczyciela osoba upoważniona do odbioru ucznia okazuje dokument weryfikujący dane personalne. Upoważnienie przechowuje się w dokumentacji wychowawcy klasy lub wychowawcy świetlicy oraz w pokoju nauczycielskim.

6. Zajęcia edukacyjne mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych i międzyszkolnych, także podczas wycieczek, zielonych szkół oraz wyjazdów.

§ 20

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny, tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć;
2. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I – III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia po uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie;
3. Przerwy między lekcjami trwają nie krócej niż 5 minut, a przerwa obiadowa nie krócej niż 20 minut.

§ 21

Realizacja zadań w nauczaniu zdalnym

1. W przypadku zawieszenia zajęć stacjonarnych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, szkoła realizuje obowiązki poprzez organizację dla uczniów zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. W ramach nauczania zdalnego pedagog specjalny zapewnia realizację zajęć rewalidacyjnych, terapii pedagogicznej oraz wsparcia zespołów PPP poprzez narzędzia informatyczne (np. platformy edukacyjne, komunikatory) zapewniające bezpieczną wymianę informacji.
3. Szkoła wspiera rodziców uczniów niepełnosprawnych w realizacji zaleceń zawartych w IPET/WOPFU w warunkach nauczania zdalnego, zapewniając możliwość konsultacji i indywidualnej pomocy.
4. Szkoła umożliwia realizację zajęć zdalnych uczniom przebywającym w podmiotach leczniczych, jednostkach pomocy społecznej lub innych miejscach pobytu czasowego, z uwzględnieniem ich stanu zdrowia i możliwości psychofizycznych.

§ 22

Oddziały edukacji wczesnoszkolnej

1. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział klasowy.
2. Uczniów do poszczególnych klas pierwszych przydziela dyrektor szkoły.
3. Liczba uczniów w oddziale nie może przekraczać 25 uczniów, z zastrzeżeniem przypadków opisanych w przepisach odrębnych.
4. Zajęcia edukacyjne w oddziałach klas 1–3 prowadzi nauczyciel-wychowawca edukacji wczesnoszkolnej. Część zajęć, w szczególności z języka obcego oraz religii, prowadzą inni nauczyciele.
5. Przyjmuje się zasadę, że wychowawca, w miarę możliwości, prowadzi oddział w ciągu całego I etapu edukacyjnego.

§ 23

Oddziały klas 4 – 8

1. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział klasowy.
2. Podział na grupy obowiązuje na zajęciach z języków obcych i informatyki w zespołach liczących ponad 24 uczniów.
3. Zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej lub międzyoddziałowej.
4. Zajęcia z wychowania fizycznego mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej lub międzyklasowej liczącej nie więcej niż 26 uczniów.
5. W przypadku oddziałów liczących mniej niż 24 uczniów na zajęciach wymienionych powyżej, podziału na grupy można dokonać za zgodą organu prowadzącego.
6. Dyrektor powierza każdy oddział opiece wychowawczej nauczycielowi zwanemu wychowawcą klasy.
7. Zadania wychowawcy klasy określone są w § 18 statutu.
8. Przyjmuje się zasadę, że wychowawca, w miarę możliwości, prowadzi oddział w ciągu całego II etapu edukacyjnego.
9. Wychowawca współdziała ze szkolnymi specjalistami. Dyrektor może wyznaczyć osobę spośród specjalistów wspierającą wychowawcę w realizacji zadań z zakresu wychowania, opieki i pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 24

Oddziały integracyjne

1. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział klasowy.
2. Liczba uczniów w oddziale szkoły integracyjnej wynosi nie więcej niż 20, w tym nie więcej niż 5 uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
3. Za zgodą organu prowadzącego szkołę liczba uczniów niepełnosprawnych w oddziale szkoły integracyjnej może być wyższa niż określona w aktualnych przepisach prawa oświatowego, jeżeli uczeń uczęszczający do tego oddziału uzyska orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane z uwagi na niepełnosprawność w trakcie roku szkolnego.
4. Doboru uczniów do oddziału integracyjnego dokonuje dyrektor szkoły za zgodą ich rodziców, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym uczniów niepełnosprawnych.

§ 25

1. Szkoła organizuje świetlicę dla uczniów, którzy:

- a) pozostają pod opieką szkoły poza czasem trwania zajęć lekcyjnych;
 - b) oczekują na odebranie ze szkoły przez rodziców;
 - c) oczekują na dowóz organizowany przez organ prowadzący;
 - d) nie uczęszczają na zajęcia religii lub etyki;
 - e) korzystają z wydłużonej opieki szkolnej z powodu innych niż ww. okoliczności.
2. Świetlica jest czynna w dniach, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne i opiekuńczo - wychowawcze w szkole;
 3. Godziny pracy świetlicy dostosowane są do potrzeb uczniów;
 4. Zajęcia w świetlicy prowadzone są w grupach. Liczba uczniów w grupie nie może przekraczać 25 uczniów.
 5. Świetlica pracuje w oparciu o roczny plan pracy opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznej, ustalany przez nauczycieli wraz z kierownikiem świetlicy, zgodny z programem wychowawczo-profiaktycznym i Planem Pracy Szkoły.
 6. W świetlicy prowadzona jest następująca dokumentacja:
 - a) roczny plan pracy opiekuńczo – wychowawczej;
 - b) dzienniki zajęć;
 - c) karty zgłoszeń uczniów.
 7. Uczniowie zapisywani są do świetlicy na podstawie złożonej przez rodziców deklaracji.
 8. Zadania świetlicy są następujące:
 - a) zapewnienie bezpieczeństwa i opieki uczniom przed i po zajęciach lekcyjnych;
 - b) pomoc w odrabianiu lekcji i tworzenie warunków do nauki własnej;
 - c) organizowanie zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
 - d) kształtowanie nawyków kultury życia codziennego;
 - e) rozwijanie samodzielności i społecznej aktywności;
 - f) współdziałanie z rodzicami, pedagogiem i nauczycielami uczniów korzystających z opieki w świetlicy.
 9. Szczegółowe zasady funkcjonowania świetlicy określa regulamin świetlicy szkolnej.

§ 25a

1. Szkoła prowadzi bibliotekę szkolną, która służy realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły oraz doskonaleniu pracy nauczycieli.
2. Dostęp do biblioteki szkolnej zapewniony jest w obu lokalizacjach szkoły przy ul. Krawieckiej 10ABC oraz przy ul. Sienkiewicza 22.
3. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły.

4. Biblioteka gromadzi i udostępnia podręczniki, materiały edukacyjne, lektury szkolne, literaturę popularnonaukową i beletrystyczną oraz inne źródła informacji, w tym zasoby cyfrowe.
5. Biblioteka jest czynna w dniach, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne. Godziny pracy biblioteki w każdej z lokalizacji dostosowane są do potrzeb uczniów i organizacji pracy szkoły.
6. Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki określa regulamin biblioteki szkolnej.

§ 26

1. Religia i etyka jako szkolne przedmioty nieobowiązkowe są prowadzone dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.
2. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
3. Nauczyciele religii lub etyki wchodzi w skład rady pedagogicznej.
4. Nauczyciel religii, etyki ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów, ustalając z dyrektorem Szkoły termin i miejsce planowanego spotkania na 7 dni wcześniej.
5. Uczniowie uczęszczający na lekcje religii uzyskują trzy kolejne dni zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych w wyznaczonym terminie. Pieczę nad uczniami w tym czasie sprawują nauczyciele religii.
6. Uczniowie nie korzystający z lekcji religii objęci są zajęciami świetlicowymi lub zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.

Rozdział VI. Przypadki, w których uczeń może zostać skreślony z listy uczniów

§ 27

1. Podstawą skreślenia z listy uczniów Szkoły przez dyrektora jest uchwała Rady Pedagogicznej, podejmowana po wyczerpaniu szkolnej procedury wychowawczej. Skreślenie może nastąpić w następujących przypadkach:
 - 1) rażącego i powtarzającego się stosowania przemocy fizycznej lub psychicznej ucznia lub rodzica wobec innych członków społeczności szkolnej,
 - 2) posiadania, używania lub rozpowszechniania na terenie szkoły środków odurzających lub substancji psychoaktywnych;
 - 3) dopuszczenia się kradzieży lub wymuszenia,
 - 4) notorycznego zakłócania procesu dydaktycznego uniemożliwiającego realizację zajęć, mimo wyczerpania oddziaływań wychowawczych,
 - 5) notorycznego wagarowania (nieusprawiedliwiona nieobecność przekraczająca 50% zajęć w półroczu) po wyczerpaniu procedur kontaktu z rodzicami,
2. Od decyzji administracyjnej dyrektora o skreśleniu ucznia przysługuje prawo odwołania się do Łódzkiego Kuratora Oświaty w trybie określonym w obowiązujących przepisach prawa.

- 1) odwołanie składa się za pośrednictwem dyrektora szkoły, w ciągu 14 dni od dnia doręczenia decyzji;
- 2) jeśli w ciągu 7 dni, pomimo złożenia odwołania, decyzja dyrektora pozostanie bez zmian odwołanie wraz z wyjaśnieniem przekazywane jest do Łódzkiego Kuratora Oświaty

Rozdział VII. Ogólne zasady oceniania

§ 28

Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu rozpoznawanie poziomu wiedzy i umiejętności ucznia, jego postępów w nauce oraz informowanie ucznia i jego rodziców o osiągnięciach edukacyjnych i zachowaniu, a także o tym, co uczeń zrobił dobrze, a co wymaga dalszej pracy.

Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia oraz jego zachowanie.

Szkoła dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia na podstawie:

- 1) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,
- 2) opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki bierze się pod uwagę przede wszystkim wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 29

Ocenianie bieżące

1. Ocenianie bieżące ma na celu monitorowanie pracy ucznia, wspieranie jego rozwoju oraz udzielanie informacji zwrotnej o postępach w nauce.
2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel jest zobowiązany do ustnego lub pisemnego uzasadnienia ustalonej oceny.
3. W klasach I–III ocenianie bieżące ma charakter wspierający (kształtujący). Nauczyciel stosuje ocenę opisową.
4. W drugim okresie klasy III, w ramach przygotowania uczniów do kolejnego etapu edukacyjnego, nauczyciel wprowadza w ocenianiu bieżącym skalę stopniową od 1 do 6.
5. W klasach IV–VIII oceny bieżące ustala się w stopniach według następującej skali:
celujący – 6,
bardzo dobry – 5,
dobry – 4,
dostateczny – 3,

dopuszczający – 2,

niedostateczny – 1.

6. Sprawdziany (prace klasowe): są obowiązkowe i zapowiadane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, obejmują materiał z określonego działu programowego, uczeń ma prawo do poprawy oceny niedostatecznej ze sprawdzianu w terminie do 10 dni roboczych od dnia jej otrzymania.
7. Kartkówki: trwają nie dłużej niż 15 minut, obejmują materiał z maksymalnie trzech ostatnich lekcji i nie muszą być zapowiedziane, uczeń ma prawo do poprawy oceny niedostatecznej z kartkówki w terminie do 5 dni roboczych od dnia jej otrzymania.
8. Liczba ocen bieżących w okresie powinna wynosić co najmniej:
trzy oceny – przy jednej godzinie zajęć edukacyjnych tygodniowo,
cztery oceny – przy dwóch lub trzech godzinach zajęć tygodniowo,
sześć ocen – przy więcej niż trzech godzinach zajęć tygodniowo.

§ 30

Klasyfikowanie uczniów

1. Klasyfikowanie ucznia polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych i zachowania w danym okresie lub roku szkolnym.
2. W klasach I–III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz zachowania są wyłącznie ocenami opisowymi. Niedopuszczalne jest stosowanie ocen cyfrowych w klasyfikacji.
3. W klasach IV–VIII śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach od 1 do 6.
4. Zasady ustalania średniej ocen w klasach IV–VIII:
średnia ważona jest jedynie pomocą dla nauczyciela przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej,
ostateczną decyzję o ocenie klasyfikacyjnej podejmuje nauczyciel, uwzględniając stopień opanowania wymagań edukacyjnych,
oceny z religii i etyki nie są wliczane do średniej ocen ucznia,
5. Wagi ocen:
 - a) waga 3 – sprawdziany, odpowiedzi ustne, kartkówki,
 - b) waga 2 – prace domowe, gry dydaktyczne,
 - c) waga 1 – aktywność, pilność.
6. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują ocenę celującą z danych zajęć edukacyjnych.
7. O zagrożeniu roczną oceną niedostateczną uczeń i jego rodzice są informowani pisemnie na miesiąc przed klasyfikacją.

§ 31

Poprawa przewidywanych rocznych ocen klasyfikacyjnych

1. Na dwa tygodnie przed klasyfikacją roczną nauczyciel informuje ucznia o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej.
2. Uczeń ma prawo do ubiegania się o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej.
3. Jeżeli uczeń lub jego rodzice nie zgadzają się z przewidywaną oceną, mogą zgłosić zastrzeżenie do dyrektora szkoły w terminie 3 dni od dnia jej ogłoszenia.
4. Dyrektor szkoły wyznacza termin sprawdzianu diagnostycznego, którego poziom trudności odpowiada ocenie, o jaką ubiega się uczeń.
5. Forma sprawdzianu (pisemna, ustna lub praktyczna) jest dostosowana do specyfiki danego przedmiotu.

§ 32

Egzaminy klasyfikacyjne i poprawkowe

1. Egzamin klasyfikacyjny przysługuje uczniowi nieobecnemu na ponad 50% zajęć edukacyjnych, jeżeli nieobecności były usprawiedliwione, a w przypadku nieusprawiedliwionych – za zgodą Rady Pedagogicznej.
2. Egzamin poprawkowy przysługuje uczniowi klas IV–VIII, który w klasyfikacji rocznej otrzymał najwyżej dwie oceny niedostateczne.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi:
dyrektor szkoły lub osoba przez niego wyznaczona – jako przewodniczący,
nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

§ 33

Zastrzeżenia do rocznych ocen klasyfikacyjnych

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z trybem określonym w przepisach prawa.
2. Zastrzeżenia zgłasza się w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia uchybień proceduralnych dyrektor szkoły powołuje komisję w celu przeprowadzenia sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia.

Rozdział VIII.

Sposób uzyskiwania środków finansowych na działalność Szkoły

§ 34

1. Podstawę gospodarki finansowej Szkoły stanowi budżet.
2. Budżet Szkoły tworzy się z:
 - 1) opłat rodziców;
 - 2) dotacji publicznych;
 - 3) darowizn i innych form wspierania finansowego Szkoły.
3. Wysokość oraz regulamin opłat ustala Zarząd Fundacji.
4. Rodzice ucznia zobowiązani są do wnoszenia opłat w wysokości ustalonej przez Zarząd Fundacji. Przy opóźnieniu wnoszenia opłaty naliczane są odsetki za zwłokę w wysokości ustalonej w regulaminie opłat.
5. Szkoła może pozyskiwać dodatkowe środki na realizację swoich celów od osób prawnych, fizycznych, instytucji i organizacji, a także w wyniku realizacji projektów finansowanych z Funduszy Strukturalnych Unii Europejskiej.
6. Realizacja celów Szkoły może być wspierana, na warunkach uzgodnionych z dyrektorem, przez osoby prawne i fizyczne, instytucje i organizacje.

Rozdział IX.

Zasady przyjmowania uczniów do Szkoły

§ 35

1. Oferta Szkoły skierowana jest do tych uczniów, którym Szkoła może w ramach swoich warunków zapewnić edukację adekwatną do ich potrzeb, możliwie najwyższej jakości, w warunkach poszanowania godności osobistej, z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia.
2. Kandydaci do szkoły oraz ich rodzice zapoznają się z charakterem szkoły, statutem i programem wychowawczo-profilaktycznym przed złożeniem wniosku o przyjęcie dziecka do szkoły w ramach postępowania rekrutacyjnego.
3. W postępowaniu rekrutacyjnym uwzględnia się kryterium kolejności zgłoszeń.
4. O przyjęciu kandydata do Szkoły decyduje dyrektor po konsultacji z Radą Pedagogiczną.
6. Na postępowanie kwalifikacyjne składają się:
 - 1) przesłanie drogą elektroniczną kwestionariusza zgłoszeniowego w terminie określonym w kalendarzu rekrutacji na dany rok szkolny dostępnym na stronie internetowej szkoły
 - 2) analiza kwestionariusza zgłoszeniowego,

3) rozmowa z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka,

7. Do szkoły może być przyjęte dziecko realizujące obowiązek szkolny w innej szkole podstawowej publicznej lub niepublicznej w trybie przeniesienia, zgodnie z przepisami prawa po przedłożeniu kopii arkusza ocen z poprzedniej szkoły.

8. W miarę posiadanych wolnych miejsc może być przyjęte dziecko w trakcie roku szkolnego.

§ 36

1. Dziecko nabywa prawa ucznia szkoły z chwilą podpisania przez jego rodziców umowy edukacyjnej oraz dokonania opłaty wpisowej i wpisania go na listę uczniów.

2. Umowa o świadczenie usług edukacyjnych może być rozwiązana w każdym czasie przez każdą ze stron za miesięcznym okresem wypowiedzenia, przy czym dyrektor szkoły może ją wypowiedzieć w trybie natychmiastowym w wypadku wystąpienia co najmniej jednej z następujących okoliczności:

- 1) w przypadku niemożności świadczenia usługi oświatowej przez Szkołę z powodu okoliczności, za które żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności;
- 2) w przypadku skreślenia dziecka w sytuacjach opisanych w Rozdziale VI.
- 3) gdy rodzice zataili istotne informacje o stanie zdrowia dziecka mające wpływ na prawidłowy proces wychowania i kształcenia;
- 4) gdy rodzice, w sytuacjach, które tego wymagają, nie współdziałają z wychowawcami i pracownikami pedagogicznymi w zakresie przestrzegania przez dziecko zasad współżycia społecznego;
- 5) w przypadku zakłócania przez rodziców/opiekunów prawnych pracy Szkoły, prowadzenia zajęć dydaktycznych lub niedopuszczalnych, niezgodnych z powszechnie przyjętymi normami społecznymi zachowań rodziców/opiekunów prawnych wobec innych rodziców, uczniów lub pracowników szkoły;
- 6) w przypadku działań lub zaniechań rodzica lub opiekuna prawnego dziecka na szkodę wizerunku i dobrego imienia szkoły;
- 7) w przypadku, gdy rodzic lub opiekun prawny nie uiszcza po podpisaniu umowy obowiązkowych opłat (czesnego – rozumianego jako opłata za świadczenie usługi edukacyjnej, opłat za obiady) po uprzednim wezwaniu do zapłaty i wyznaczeniu przez dyrektora min. dwutygodniowego terminu do uregulowania zaległości.

3. Tryb wypowiedzenia umowy o świadczenie usług edukacyjnych przez dyrektora określają następujące zasady:

- 1) pisemne powiadomienie rodzica lub opiekuna prawnego o zaistniałej sytuacji oraz wyznaczenie terminu spotkania w sprawie;
- 2) spotkania z rodzicem lub opiekunem prawnym w celu polubownego rozwiązania umowy o świadczenie

usług edukacyjnych za porozumieniem stron;

3) w braku porozumienia powiadomienie rodzica lub opiekuna prawnego o wypowiedzeniu umowy o świadczenie usług edukacyjnych.

4. Rozwiązanie umowy o świadczenie usług edukacyjnych przez dyrektora nie wymaga współdziałania z innymi organami szkoły ani organem prowadzącym.

5. Dyrektor skreśla ucznia z list uczniów szkoły w przypadku rozwiązania z rodzicem lub opiekunem prawnym umowy o świadczenie usług edukacyjnych. W tym przypadku dyrektor zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie dyrektora szkoły właściwego w rejonie, gdzie dziecko musi realizować obowiązek szkolny.

Rozdział X. Bezpieczeństwo i ochrona danych

§ 37

1. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo w czasie pobytu na jej terenie oraz podczas zajęć organizowanych poza szkołą.

2. Szkoła przetwarza dane osobowe uczniów, rodziców i pracowników zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.

Rozdział XI. Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 38

1. Szkoła używa pieczęci i pieczętek zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Szkoła wydaje świadectwa promocyjne i świadectwa ukończenia szkoły oraz przeprowadza egzaminy zewnętrzne końcowe zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 39

1. Statut Szkoły może być zmieniony uchwałą Zarządu Fundacji, z inicjatywy własnej lub na wniosek jednego z organów Szkoły.

2. Sprawy nieuregulowane niniejszym statutem rozstrzygane są w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

§ 40

1. Statut Szkoły wchodzi w życie z dniem 06.03.2026.